



ГРИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Центральна,35, с.Гринівка Сумської області, 42132, тел. 5-39-34 код 24022354
e-mail: 240223.54@mail.gov.ua

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Гринівського ліцею
30.08.2024 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Гринівського ліцею
30.08.2024 №

РІЧНИЙ ПЛАН
освітньої роботи
ГРИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
Недригайлівської селищної ради
на 2024/2025 навчальний рік



З М І С Т

Р О З Д І Л І. АНАЛІЗ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Аналіз роботи за підсумками 2023/2024 навчального року
2. Основні завдання діяльності колективу закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік

Р О З Д І Л ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання
- 2.2. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,

- завдань
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- 4.6. Тематика засідань педагогічних рад
- 4.7. Наради при директору.....
- 4.8. План внутрішкільного контролю за викладанням предметів

Р О З Д І Л І. АНАЛІЗ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Аналіз роботи за підсумками 2023/2024 навчального року

В умовах воєнного стану в Гринівському ліцеї Недригайлівської селищної ради Сумської області забезпечено надання якісних освітніх послуг, освітній процес спрямовано на всебічний розвиток кожної особистості як найвищої цінності суспільства. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Робота Гринівського ліцею Недригайлівської селищної ради Сумської області у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: “Удосконалення освітнього процесу шляхом диференціації навчання, впровадження нових педагогічних технологій» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

1 «Освітнє середовище закладу освіти»

У 2023/2024 н.р. у закладі освіти функціонувало 9 класів (школа І ступеня – 3 класи, школа ІІ ступеня – 5 класів, школа ІІІ ступеня -2 класи), в яких навчалося на початок 2023-2024 н.р. 32 учні. на кінець-29, 3 учні вибуло у зв'язку зі зміною місця проживання.

Територія закладу освіти доглянута, в переважній більшості безпечна, має огорожу.

На території закладу не спостерігається отруйних рослин та сухостійних дерев. Огляд території на предмет її безпечності здійснюється щоденно заступником директора з господарської роботи.

У закладі освіти усе спортивне обладнання знаходиться в задовільному стані. Комісія двічі на рік проводить перевірку надійності кріплення та функціональності спортивного обладнання, що підтверджено відповідними актами. *Однак, спортивний інвентар потребує оновлення*

Приміщення закладу освіти комфортне, повітряно-тепловий режим у навчальних приміщеннях відповідає санітарним вимогам. Вологе прибирання всіх приміщень здійснюється прибиральницями службових приміщень відповідно до затвердженого графіка.

Їдальня розміщена в окремому приміщенні. Перед входом до їдальні є рукомийник з проточною холодною та гарячою водою, рідке мило. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв регулярно милися відповідно до розробленого графіка.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти проводяться відповідно до графіку 1 раз на три роки (протокол №1 від 29.05.2024 р.). Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з до медичної допомоги згідно до вимог чинного законодавства про що свідчать записи у журналах реєстрації інструктажів з БЖД для учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики та журналах реєстрації інструктажів з охорони праці для працівників закладу освіти. Розроблено алгоритм дій у разі настання нещасного випадку.

У закладі є всі необхідні журнали для реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Інструктажі проводяться своєчасно. Навчання учнів з питань охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму тощо здійснюється під час вивчення предмета «Основи здоров'я». Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань учнів визначаються відповідними навчальними планами і програмами. Учні, які інструктуються, розписуються в журналах реєстрації інструктажів починаючи з 9-го класу.

Значна увага в навчальному закладі приділяється протипожежному стану приміщень закладу. У кожному кабінеті та приміщеннях закладу освіти на видному місці розміщені інструкції з пожежної безпеки. У кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології наявні первинні засоби пожежогашіння.

24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан (Указ Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який підтримано Верховною Радою. З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу працівникам закладу освіти було проведено цільовий онлайн-інструктаж із записом у журнали інструктажів згідно Правил безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях (у разі ведення бойових дій, під час артобстрілу, під час повітряної тривоги тощо), здобувачам освіти проведені онлайн-інструктажі з безпеки життєдіяльності згідно листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3485-22.

У закладі освіти проводиться відповідна робота з питання попередження травматизму, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

Класними керівниками систематично, протягом навчального року, проводилась

профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму серед учнів під час освітнього процесу та в побуті. Були проведені бесіди з учнями, організована індивідуальна робота з відсутніми школярами, відповідно переліку бесід щодо збереження життя та здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму затвердженого наказом від 02.09.2023 №46-ОД «Про профілактичну роботу з попередження дитячого травматизму в 2023-2024 н.р.». Про проведені бесіди з питань попередження травматизму, збереження життя та здоров'я учнів здійснювалися записи у щоденниках учнів, класних журналах.

У закладі освіти з учнями проводиться роз'яснювальна профілактична робота з попередження випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу на уроках трудового навчання, фізичної культури, фізики, хімії, біології, основ інформатики під час екскурсій, змагань, конкурсів. Учителі-предметники систематично сліdkували за обов'язковим дотриманням учнями правил техніки безпеки і проводили відповідні інструктажі із записами в класних журналах та в Журналах реєстрації первинного, позапланового цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності.

З нагоди відзначення 8 лютого Дня безпечного Інтернету, з метою захисту прав дітей в цифровому середовищі та забезпечення їх безпеки в Інтернеті, учні 9-10 класів брали участь в онлайн-уроці на тему: «Протидія онлайн-шахрайства».

У закладі освіти налагоджено систему адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Практичним психологом підібрано набір методів та розроблена система заходів для адаптації учнів до освітнього процесу та професійної адаптації педагогів. Протягом навчального року було проведено психолого-педагогічні консиліуми з питання адаптації учасників освітнього процесу для учнів 1-х, 5-х класів та розроблено рекомендацій щодо створення конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу (учителів-учнів-батьків). З педагогічними працівниками, які приступили до роботи здійснювалась індивідуальна робота з метою швидкої адаптації.

У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу на 2023/2024 навчальний рік; оформлено інформаційні куточки «Маркери булінгу» з інформацією про телефони довіри для учнів 1-11 класів, «Булінг у школі. Як його розпізнати?»

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) у вересні 2023 року було проведено Тиждень протидії булінгу, під час якого були розглянуті такі питання: що таке булінг? які види цькування існують? які ознаки має булінг? яку відповідальність несе булер та педагогічний працівник, що ігнорував факти цькування? Було надано поради учасникам освітнього процесу щодо протидії булінгу.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому.

Для працівників закладу освіти проведено просвітницьку кампанію, у рамках якої здійснено первинне інформування у вересні 2023 р., а на початку грудня 2023 р. проведено консультацію «Види, форми та ознаки жорстокого поводження з дітьми».

Адміністрацією закладу систематично здійснювався контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Заступником директора перевірявся облік відвідування учнів у класних журналах.

Для педагогічних працівників закладу працівником психологічної служби проведено засідання «Школи сучасного педагога» з тем:

«Шлях до себе. Профілактика емоційного вигорання» (листопад 2023 р.).

Крім того, практичним психологом та соціальним педагогом під час військового стану на території України з учнями 5-10 класів було проведено години спілкування з наступних тем: «Як розпізнати фейк» «Плануємо свій вільний час» «Я та моє здоров'я» «Поради щодо безпеки під час літніх канікул»

У 2023-2024 н.р. звернень до директора закладу з приводу булінгу не надходило.

Пріоритетні завдання за напрямом

1 «Освітнє середовище закладу освіти» на 2024/2025 навчальний рік:

1. Проведення роботи щодо впровадження принципів системи НАССР;
2. Забезпечення організації повноцінного, якісного і безпечного харчування;
3. Обладнання класу безпеки та поповнення його дидактичними засобами навчання
4. Проведення заходів для учасників освітнього процесу щодо реалізації їх права на безпечне та комфортне освітнє середовище та запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Напрямок 2 «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»

Здобувачі освіти закладу протягом навчального року отримували від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. В закладі відповідно до плану роботи оприлюднено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України та розміщено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, погоджено на засіданні педагогічної ради від 28.06.2023р., протокол №7 та затверджене наказом по закладу від 28.06.2023р. № 58, метою якого є підвищення якості освітнього процесу. Розроблено методичні рекомендації учителям щодо впровадження формульовального оцінювання. У закладі на засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників у серпні 2024 р. опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу; у навчальних кабінетах також оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Протягом року проводилися групові консультації для вчителів з проблем впровадження формульовального оцінювання.

У жовтні 2023 р. у закладі проведено моніторинг поінформованості педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати опитування продемонстрували, що більше половини педагогів (45%) використовують адаптовані ними критерії МОН України до умов роботи закладу освіти, використовують виключно критерії МОН України

60% педагогів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 45% - перед вивченням кожної теми, 55% - пояснюють критерії оцінювання індивідуально.

Педагоги надають відповідну підтримку здобувачам освіти у навчанні. У більшості педагогів (65%) це додаткові індивідуальні консультації, 26% використовують заохочення, усну та психологічну підтримку, 20% використовують сучасні форми прийому та методи роботи, 5% створюють безпечне освітнє середовище.

70% освітян спостерігають особистий поступ здобувачів освіти, пов'язують це з індивідуальними консультаціями, зацікавленням учнями предметом, бажанням отримати вищі бали, усвідомленням дітей своєї вирішальної ролі. 80% педагогів говорять про те, що чітко поставлені цілі, призводять до підвищення мотивації, особистого розвитку здобувачів освіти, необхідності краще складати ЗНО, підвищувати результати навчання.

Для професійного зростання 57% педагогів використовують інформаційно-комунікаційні технології, 33% - методичні аспекти викладання предметів та курсів, 10% - форми організації освітнього процесу.

З метою запобігання випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти 78% учасників анкетування проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 67% дають такі завдання, які унеможливають списування, 24% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності 66% педагогів використовують власні матеріали, 45% - проводять бесіди про фундаментальні цінності: чесність, порядність, відповідальність; 23% - використовують у цьому питанні Адміністрацією закладу, учителями-предметниками, класними керівниками постійно проводилися індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками в режимах як

офлайн, так і онлайн (в залежності від форми навчання протягом року) щодо підвищення результативності навчання. Більшість педагогів добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучують критерії його оцінювання. Під час дистанційного навчання учителі розміщували критерії оцінювання на платформі Google Meet на кожен вид роботи. На засіданнях методичних об'єднань протягом року розглядалися питання диференціації домашніх завдань, які дають вчителі- предметники учням .

Питання роботи за напрямком «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» розглядалися на нарадах при директору:

- «Про анкетування для педпрацівників за напрямком «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»
- «Про внутрішкільний контроль за організацією освітнього процесу під час дистанційного навчання»
- «Про підсумки перевірки класних журналів 5-11 класів (накопичення поточного оцінювання, об'єктивність оцінювання)

За підсумками 2023/2024 н.р. на високому рівні навчаються 5 (6%), що на 0,5 % більше ніж у минулому навчальному році. На високому та достатньому рівнях навчаються 15 учнів (53%), що на 5% менше ніж у минулому навчальному році,.5 учні закладу за підсумками року нагороджені Похвальним листом « За високі досягнення в навчанні»

Напрямок 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Станом на кінець 2023/2024 н.р. освітній заклад на 100% укомплектований педагогічними працівниками. Освітній процес забезпечувало 9 педагогів і 1 сумісник. Середній вік – 50 років. З них мають кваліфікаційну категорію: «спеціаліст вищої категорії» – 3- 30%; «спеціаліст I категорії» – 4-35%; «спеціаліст» – 2-20%. Педагоги, які мають педагогічні звання : «старший учитель» – 2-10%; «учитель-методист»- 1-5 %.

Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Структура та обсяг календарно-тематичного плану відповідає освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. Календарно-тематичні плани розглядалися і погоджувалися на засіданнях методичних об'єднань (професійних громад) закладу освіти та заступником директора з навчально-виховної роботи. Наприкінці кожного семестру на засіданнях методичного об'єднання аналізуються виконання програми та коригуються календарно- тематичні плани. Також педагоги аналізують результати навчання учнів (аналітичні таблиці по предметах) та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Недоліком є те, що більша частина педагогів у календарно-тематичному плануванні обмежуються переліком тем уроків та дат їх проведення, не вказуючи опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей на кожному уроці.

Спостереження за проведенням навчальних занять, самоаналіз власної діяльності учителів показали, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. проводять нестандартні форми уроків (квести, брейн-ринги), практичні заняття, лабораторні заняття, консультації. Використовують мультимедійні презентації, навчальні відео- та аудіофайли. Слід зауважити, що під час самоаналізу уроків переважна більшість учителів зазначили, що досить часто використовують групові форми роботи на уроках.

Але не всі вчителі використовують форми і методи роботи, які спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Спостереження показало, що третина відвіданих вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до взаємодії у групах, недостатня увага приділяється розвитку критичного мислення, ігровим технологіям навчання, інноваційним технологіям

Аналіз відвіданих занять свідчить, що найбільше уваги педагоги приділяють формуванню таких компетентностей, як вільне володіння державною мовою, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інформаційно-комунікаційній та математичній, громадянській і соціальній, культурній; *найменше – підприємливості та фінансовій грамотності.* Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Індивідуальні освітні траєкторії реалізують досвідчені вчителі, які успішно використовують диференційований підхід до навчання: через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Причому ці індивідуальні освітні траєкторії реалізуються як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше.

Натомість меншою частиною педагогів в закладі розроблявся індивідуальний план навчальної діяльності, що включав в себе графік індивідуальних консультацій з учнями, які потребують підсиленої педагогічної уваги.

Відвідування уроків педагогів виявило, що більшість учителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання поваги до державної мови, культури, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, розвиток громадянської свідомості та відповідальності, формуванню здорового та екологічного способу життя). Приклади таких матеріалів представлені на онлайн-дошках професійних громад.

Частина вчителів через організацію різних форм роботи на уроці розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.

Важливим доповненням виховної роботи є тематичні позаурочні заходи, які готуються спільно з учнями класними керівниками та вчителями –предметниками при проведенні предметних тижнів.

Але не всі педагоги розуміють сутність наскрізного процесу виховання.

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

Для якісної підготовки учнів до ЗНО вчителі використовують різноманітні онлайн-платформи: «На урок», «Всеосвіта», «ЗНО- онлайн», «Prometeus». Педагог початкової школи системно використовує засоби ІКТ на уроках, тому що для цього створені всі умови.

У закладі реалізувався план підвищення кваліфікації на 2024 рік, розроблений рішенням педагогічної ради (протокол №5 від 23.12.2023), затверджений та введений в дію наказом директора від 23.12.2023 № 64 «Про затвердження рішення педради протокол №5 від 23.12.2023 року», яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми та види підвищення кваліфікації. Курсову перепідготовку при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти протягом 2023/2024 навчального року пройшли всі учителі.

Крім того всі вчителі закладу підвищували свій рівень професійної компетентності на онлайн-вебінарах, флеш-семінарах, онлайн- курсах, освітніх івентах, онлайн-тренінгах.

Разом з тим не всі педагоги планують самоосвіту, враховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя (мовно- комунікативна; предметно-методична; інформаційно-цифрова; психологічна; емоційно-етична; педагогічне партнерство; інклюзивна; здоров'язбережувальна; проєктувальна; прогностична; організаційна; оцінювально-аналітична; інноваційна; рефлексивна; здатність до навчання впродовж життя).

Педагогічні працівники не брали участі в сертифікації.

Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування). Згідно проведеного анкетування встановлено, 7 вчителів (89,7 %) ознайомлений з нормативними документами, які регулюють політику та процедури дотримання академічної доброчесності в закладі, 2 (10,3%) педагоги ознайомлені частково. Усі педагоги позначили, що дотримуються академічної доброчесності. Разом з тим на питання: «Чи пройшли Ви курси з самоосвіти з питання академічної доброчесності»- тільки 2 педагога (20,3%) відповіли стверджувально, проте велика кількість – 7 (84,7%) самоосвітою з цього питання не займалися. Серед курсів, що пройшли педагоги, названі «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus»;

На відвіданих уроках прослідковувалося, що під час виконання певних видів робіт вчителі залучають учнів до визначення авторства текстів, що використовуються. Таким чином через прояв академічної доброчесності відбувається розвиток критичного мислення учнів та формування в учнів причетності й ціннісного ставлення до культури доброчесності.

Разом з тим тільки частина педагогів розробляють завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, розвиток критичного мислення.

Пріоритетні завдання за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу» на 2023/2024 навчальний рік:

1. Активізація роботи з обдарованими учнями щодо участі та результативності в обласних та всеукраїнських предметних конкурсах, конкурсах МАН.
2. Продовження роботи над використанням ІКТ в освітньому процесі, долучитися до взаємонавчання педагогів в рамках роботи «Школи педагогічної взаємодопомоги».
3. Долучення до інноваційної роботи (розробка, впровадження інноваційних технологій, реалізації освітніх проєктів).
4. Удосконалення та поширення впровадження інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів, використовувати дієві застосунки для реалізації технології змішаного навчання в освітній процес.
5. Продовження постійно самоосвітню роботу з метою удосконалення навичок використання онлайн-ресурсів в освітньому процесі.

Напрямок 4 «Управлінські процеси закладу освіти»

У 2023/2024 навчальному році оновлено структуру **річного плану закладу**, який було розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України. Річний план роботи враховував освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план укладений робочою групою педагогічних працівників із залученням учнів та батьків (наказ від 05.05.2024 №71 «Про створення робочої групи з розробки плану роботи закладу освіти в 2024-2025 н.р.»). При плануванні роботи закладу було враховано пропозиції педагогів, батьків 1-11-х класів та учнів 6-10-х класів за підсумками проведеного у травні 2024 р. анкетування в Google-формах. Керівництво закладу освіти здійснювало аналіз реалізації річного плану роботи та коригувало його у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень і воєнного стану. З метою оцінки рівня виконання річного плану 2023/2024 навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану на наступний рік.

На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Річний план містив орієнтовний перелік тематики педагогічних рад на поточний навчальний рік. Педагогічна рада функціонувала системно й ефективно, на її засіданні розглядалися актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалювалися колегіально й демократично, введені в дію наказами директора. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Конфліктні конфлікти, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян).

Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).

. **Режим роботи та розклад навчальних занять** у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів, з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.

Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований у повній відповідності до освітньої програми і у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників..

Результати опитування педагогічних працівників з метою виявлення компетентності з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності виявили, що 98,5% респондентів ознайомлені з поняттям «академічна доброчесність» та розуміють його як сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу. Із них 89,7 % опитаних ознайомлені з нормативними документами, які регулюють політику та процедури дотримання академічної доброчесності в закладі. 89,7% педагогів відомо про наслідки порушень академічної доброчесності, передбачених для педпрацівників. Усі педагоги позначили, що дотримуються академічної доброчесності. На питання: «Чи пройшли Ви курси з самоосвіти з питання академічної доброчесності» лише 12,3% відповіли стверджувально. Серед курсів, що пройшли педагоги, названі «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus».

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу **негативного ставлення до корупції**. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.

У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.

Пріоритетні завдання за напрямом 4

«Управлінські процеси закладу освіти» на 2024/2025 навчальний рік:

1. Внесення коригування або розробка нової Стратегії закладу освіти.
2. Перегляд Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора(2021).
3. Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності для формування бюджетного запиту на 2024 рік.
4. Проведення заходів з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі.
5. Сприяння проходженню добровільної сертифікації педагогічними працівниками.
6. Розробка правил поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу.
7. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо оцінювання дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці; щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень.
8. Проведення просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо ознайомлення їх з правами та обов'язками, необхідністю дотримання академічної доброчесності та формування негативного ставлення до корупції.

2. Основні завдання діяльності колективу закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік

1. Забезпечення виконання педагогічним колективом:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- Указів Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі», від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- постанов Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти», від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23

2. З метою формування безпечного для життя й здоров'я інноваційного освітнього середовища, спрямованого на підтримку особистісного розвитку дитини на засадах компетентнісного підходу в умовах змішаного навчання, пріоритетними напрямками діяльності закладу вважати:

2.1. Створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного, розвивального та мотивуючого середовища для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розбудова нового освітнього середовища, зокрема забезпечення комп'ютерним навчальним обладнанням та засобами навчання.

2.3. Організація освітнього процесу з використанням «змішаних форм навчання», технологій дистанційного навчання та способів онлайн – взаємодії вчителів, учнів, батьків у період воєнного стану.

2.4. Створення структури харчування в закладі освіти з урахуванням рекомендацій ВООЗ щодо принципів здорового харчування та з урахуванням фізіологічних потреб дітей в основних харчових речовинах та енергії. Формування культури здорового харчування у школярів та правильних харчових звичок відповідно до Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища як наскрізної компетенції Нової української школи.

2.5. Здійснення постійної підтримки функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці у закладі.

2.6. Спрямування виховного процесу із здобувачами освіти на формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.

2.7. Об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння та співробітництва щодо захисту прав і свобод.

**Р О З Д І Л П. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці					
1.	Проводити роботу з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на навчальних заняттях з біології, основ здоров'я тощо)	протягом року	Дяченко І.І.	інформації на адмін. нараду	
2.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним вимог				
2.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - повітряно-тепловий режим; - рівень освітлення , організація зорової роботи учнів; - опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень	серпень, листопад 2024, січень 2025	Дяченко І.М. Власенко М.О.	інформація на адмін. нараду	

2.2.	Підтримувати у робочому стані системи життєзабезпечення школи (електропостачання, опалювальна система)	постійно	Власенко М.О.
2.3.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, тепла	постійно	Власенко М.О.
2.4	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року	двічі на місяць, червень 2025	Власенко М.О.
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми			
1.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийому готовності закладу до нового навчального року	до 30.08.2024	Дяченко І.М. Власенко М.О.
2.	Провести моніторинг наявного навчального обладнання для виконання освітньої програми	вересень 2024	Дяченко І.І.
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС і дотримуються			
1.	Охорона праці у закладі освіти		
1.1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів:		
	Організувати роботу членів трудового колективу щодо вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	вересень 2024	Дяченко І.М. Дяченко І.І.
1.2.	Забезпечення видання наказів:		
	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів	серпень 2024	Дяченко І.М.
	Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році	серпень 2024	Дяченко І.М.
	Про затвердження інструкцій з охорони праці (за необхідності)	серпень 2024	Дяченко І.М.
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році	вересень 2024	Дяченко І.М.
	Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2024/2025 навчального року	січень 2024	Дяченко І.М.
	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу	серпень 2024	Медична сестра
	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі в 2024/2025 навчальному році	червень 2025	Дяченко І.М.
1.3.	Організація розгляду питань на нарадах при директорі:		
	Про затвердження правил внутрішкільного трудового	серпень	

	розпорядку в закладі в 2023/2024 навчальному році	2024	Дяченко І.М.
	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі в 2024/2025 н.р.	серпень 2024	Дяченко І.М.
	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі в I семестрі 2024/2025 навчальному році	листопад 2024	Дяченко І.М.
1.4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці		
1.4.1	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	протягом року	Дяченко І.М.
1.4.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	протягом року	Дяченко І.М.
1.4.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	Дяченко І.М.
1.4.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	у випадку травмування	Дяченко І.М.
1.5.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я		
1.5.1	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти	до 30.08.2024	Дяченко І.М.
1.5.2	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	до 01.09.2024	Дяченко І.М.
1.5.3	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників	квітень 2025	Дяченко І.М.
1.5.4	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівників закладу, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти	згідно з графіком	Токмань Г.С.
1.5.5	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень 2024	Дяченко І.М.
2.	Організація роботи з пожежної безпеки		
2.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки відповідно до нормативних вимог	до 15.08.2024	Власенко М.О.
2.2.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	протягом року	Власенко М.О.
2.3.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування	1 раз на 2 роки	Власенко М.О.
2.4	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням Узагальнити результати роботи в кінці навчального року	вересень 2024 протягом року червень 2025	Власенко М.О.
2.5	Забезпечити наявність плану-схеми евакуації	до 28.08.2024	Власенко М.О.
2.6	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу	до 05.09.2024 до 03.01.2025	Власенко М.О.

3.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти		
3.1.	Розробити графік чергування педагогів у закладі під час освітнього процесу (очна, змішана форми навчання)	вересень 2024, січень 2025	Дяченко І.І.
3.2.	Проводити бесіди щодо збереження життя, здоров'я та попередження травматизму здобувачів освіти відповідно затвердженого переліку	протягом навчального року	Класні керівники 1-11 класів
3.3.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно інструкцій з інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання, технологій, фізичної культури, предмету «Захист України» тощо	протягом навчального року	вчителі-предметники
4	Поведінка в умовах надзвичайних ситуацій		
4.1.	Навчання з питань розташування та правил поведінки учнів та працівників у найпростішому укритті (підвальному приміщенні)	серпень 2024 січень 2025	Дяченко І.М. Власенко М.О.
4.2.	Провести анкетування учнів щодо знань з правил поведінки в умовах НС	жовтень 2024	Класні керівники
4.3.	Навчання педагогічних працівників з питання надання першої домедичної допомоги	листопад 2024 січень 2025	Токмань Г.С.
4.4.	Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень 2024 квітень 2025	Дяченко І.І.
4.5.	Організація занять з учнями та трудовим колективом закладу з питань поведінки під час надзвичайних ситуацій різного характеру (артобстріл, повітряна тривога, завали будівлі, хімічна загроза, інше) (за участю представників ДСНС)	жовтень 2024 лютий 2025	Дяченко І.І.
4.6.	Провести практичне заняття з учнями та працівниками щодо шляхів евакуації приміщення закладу.	серпень, листопад 2024	Дяченко І.М. Власенко М.О.

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.	Розробити комплексні заходи щодо запобігання травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу перебування на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2024	Дяченко І.М	наказ
2.	Розробити перелік бесід щодо збереження життя, здоров'я та попередження травматизму здобувачів освіти	вересень 2024	Дяченко І.М	наказ
3.	Розробити алгоритм дій педагогічних працівників у разі нещасного випадку зі здобувачем освіти	вересень 2024	Дяченко І.М	наказ
4.	Проводити детальне розслідування кожного випадку травмування здобувачів освіти під час освітнього процесу	за необхідності	Дяченко І.М члени комісії розслідування нещасних випадків	накази , акти розслідування, протоколи засідань комісії

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.	Оновити на всіх комп'ютерах у кабінетах інформатики встановлену програму захисту дітей від потрапляння на сайти з небезпечним контентом «Інтернет Цензор»	серпень 2024	учитель інформатики	інформація на адмін. нараду
2.	Перевірити наявні фільтри, антивірусні програми в закладі	вересень 2024	учитель інформатики	інформація на адмін. нараду
3.	Провести бесіди в класних колективах з учнями щодо безпечного користування Інтернетом	вересень 2024	класні керівники	записи в класних журналах
4.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів	вересень 2024	учитель інформатики	правила
5.	Провести анкетування учнів, батьків з питань безпечного користування Інтернетом	жовтень 2024	учитель інформатики	узагальнююча інформація
6.	Провести батьківський всеобуч з теми «Батькам про безпеку дітей в Інтернеті»	до 15.02.2025	Дяченко І.І.	інформація на сайті закладу
7.	Провести семінар-практикум для класних керівників «Профілактична робота класного керівника щодо безпечного використання інформаційно-комунікаційних технологій здобувачами освіти»	до 28.02.2025	Дяченко І.І.	методичні матеріали
8.	Провести День безпечного Інтернету	лютий 2025	Дяченко І.І.	інформація на сайті закладу

Критерій 1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1.	Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу			
1.1.	Розробити план організаційно-педагогічних заходів для спостереження за проходженням дітьми адаптаційного періоду та створення сприятливих умов для успішної адаптації учнів 1-х, 10-х класів	до 05.10.2024	Дяченко І.І.	наказ
1.2.	Провести засідання педагогічної ради «Урахування психолого-педагогічних аспектів, формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова успішної адаптації учнів»	до 11.12.2024	Дяченко І.І.	протокол педагогічної ради
1.3.	Діяльність психологічної служби			
1.3.1.	Напрацювати підходи (методики) для адаптації учнів 10-го класу, новоприбулих учнів, учнів з ООП, учнів з числасоціально вразливих груп	серпень 2024	Дяченко І.І.	методики
1.3.2	Провести анкетування новоприбулих учнів та їх батьків щодо комфортного перебування в закладі	жовтень 2023	Дяченко І.І.	узагальнююча інформація
1.3.3	Забезпечити соціально-психологічний супровід здобувачів освіти 1-2-х, 6-х, 10-х класів у процесі адаптації	протягом року	Дяченко І.І.	результати анкетувань, методичні матеріали
1.3.4	Проводити соціально-психологічний супровід учнів 4-х класів щодо формування готовності до навчання у школі II ступеня	протягом року	Дяченко І.І.	, методичні матеріали
1.3.5	Організувати психолого-педагогічний супровід учнів 9-х, 11-х класів у процесі професійного самовизначення особистості	протягом року	Дяченко І.І.	результати анкетування, методичні матеріали
1.3.6	Наповнювати актуальною інформацією сторінку «Психологічна служба» на сайті закладу	протягом року	Дяченко І.І.	методичні матеріали
1.3.7	Провести діагностики серед учнів (10-11-х класів) щодо	листопад 2024	Дяченко І.І.	Результати

1.3.8	Вивчити індивідуально-типологічні особливості підлітків (учнів 8-х класів)	грудень 2024	Дяченко І.І.	
1.3.9	Провести заходи у рамках Тижня психології	Квітень 2025	Дяченко І.І.	
1.4.	Соціально-педагогічний супровід			
1.4.1	Забезпечити дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування єдиним квитком, шкільною та спортивною формами	до 31.08.2024	Дяченко І.І.	
1.4.2	Оформити соціальні паспорти класів та закладу освіти	до 06.09.2024	Дяченко І.І.	
1.4.3	Забезпечити відвідування новорічних свят (дітям пільгового контингенту – безкоштовно)	до 29.12.2024	Дяченко І.І.	
1.4.4	Організувати вручення подарунків на День святого Миколая, новорічні свята	до 28.12.2024	Дяченко І.І.	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.	Розробити План заходів із протидії булінгу, оприлюднити його на сайті закладу	до 31.08.2023	Дяченко І.І.
2.	Ознайомлення працівників закладу з антибулінговою політикою в закладі	вересень 2023	Директор
3.	Розробити Програму профілактичної роботи щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості та Програму профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів	до 05.09.2024 до 12.09.2024	Дяченко І.І. Дяченко І.І.
	Погодити плани спільної роботи з Управлінням «Служба у справах дітей», сектором ювенальної превенції		
5.	Провести заходи у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	16.09.2024 - 20.09.2024	Дяченко І.І., класні керівники
6.	Провести інформаційні заходи для батьків щодо попередження пропусків занять	жовтень 2024	Дяченко І.І.
7.	Анкетування учнів, педагогів, батьків з питання, як діяти у випадку булінгу, що знають про антибулінгову політику	грудень 2024 квітень 2025	Дяченко І.І.
8.	Провести анкетування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти» щодо виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний мікроклімат і безпеку в закладі	лютий 2024	Дяченко І.І.
9.	Організувати діяльність Служби порозуміння закладу освіти щодо розв'язання конфліктних ситуацій (очне, змішане навчання)	за потреби	Дяченко І.І.

Критерій 1.2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі 25			
1.	Опрацювати алгоритм дій педагога у випадку виявлення проявів насильства щодо учнів	до 09.09.2024	Дяченко І.І.
2.	Залучити новопризначених класних керівників до опрацювання онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» на платформа онлайн-освіти Prometheus	вересень 2024	Дяченко І.І.
3.	Організувати зустріч з правоохоронними органами, Службою у справах дітей з питань запобігання випадків булінгу, пропуску занять без поважних причин	листопад 2024	Дяченко І.І.
4.	Провести заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	17.10.2024	Дяченко І.І.
5.	Провести тижні правових знань	03.10.2024	класні керівники
6.	Провести заходи у рамках Тижня толерантності	11.11.2024 - 15.11.2024	класні керівники
7.	Провести дайджест до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.2024	класні керівники
8.	Провести заходи у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	24.11.2024 - 08.12.2024	класні керівники
10.	Провести моніторинг ефективності реалізації плану заходів з протидії булінгу в освітньому закладі серед здобувачів освіти	грудень 2024 квітень 2025	Дяченко І.І.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування**

1.	Провести анкетування учнів, батьків, педагогів з питання вивчення потреби учасників освітнього процесу з питання поліпшення доступності закладу	вересень 2024	Дяченко І.І.
2.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	жовтень 2024	Дяченко І.М.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП (у разі потреби)

1.	Скласти план заходів щодо подальшого поповнення навчальним обладнанням ресурсної кімнати	вересень 2024	Дяченко І.І.
2.	На засіданнях м/о запланувати заходи методичної роботи з дітьми з ООП	до 29.08.2024	Дяченко І.І.

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

1.	Створити команди психолого-педагогічного супроводу, , запланувати засідання команд психолого-педагогічного супроводу	вересень 2024	Дяченко І.М.
2.	Організувати консультації з питання допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	вересень 2024	Дяченко І.М.
3.	Забезпечити виконання угоди про співпрацю з фахівцями ІРЦ з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого-педагогічних послуг	упродовж року	Дяченко І.М.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

1.	Організувати контроль за проведенням уроків, позакласних заходів на свіжому повітрі, в «зелених» класах (при очному, змішаному навчанні)	вересень 2024	Заступник директора
2.	Контроль за організацією рухливих, музичних перерв (при очному та змішаному навчанні)	протягом н.р.	Дяченко І.І.
3.	Організувати та провести конкурс «Кращий мотивуючий простір кабінету»	квітень 2025	Дяченко І.І.
4.	Проводити засідання наркопосту	за окремим графіком	Дяченко І.І.
3.	Провести «уроки доброти» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями	02.12.2024	класні керівники

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього простору (бібліотека)			
1.	Забезпечити самоосвіту бібліотекаря з питань вдосконалення інформаційного простору через тренінги, семінари, вебінари	протягом н.р.	Дяченко І.І.
2	Провести анкетування учнів, педагогів про отримання підтримки, допомоги від бібліотекаря для реалізації завдань освітнього процесу	березень 2025	Дяченко І.І.
3.	Координація діяльності з бібліотеками громади щодоспільних дій та заходів в навчальній та дозвілевій діяльності	протягом року	Власенко Н.М.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила результатів навчання			
1.	На інформаційному стенді, в навчальних кабінетах розмістити інформацію про критерії оцінювання результатів навчання учнів	вересень 2024	Заступник директора
2.	Проведення спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, новопризначених, молодосвідчених педагогів з питання інформування учнів про критерії оцінювання, чи розуміють учні пропоновані критерії	жовтень 2024 – лютий 2025	Заступник директора
3.	Вивчення та аналіз учнівських робіт з предметів, які викладають вчителі, що атестуються	жовтень 2024 – лютий 2025	Заступник директора
4.	Провести анкетування учнів, батьків щодо оцінювання, результатів навчання, справедливе чи ні	грудень	Дяченко І.М.
5.	Організувати батьківський всеобуч про правила та процедури оцінювання	вересень 2024	Дяченко І.М.
6.	Підготувати пам'ятку для учнів з порядку правил оцінювання з кожного предмета	вересень 2024	Заступник директора
7.	На педагогічній раді схвалити правила та процедури оцінювання	серпень 2024	Дяченко І.М.
8.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогами, які атестуються, з питань наявності критеріїв до завдань	жовтень 2024 – лютий 2025	Заступник директора

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання			
1.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями (за зразком завдань PISA) (математика, українська мова (читання))	до 12.11.2024	Дяченко І.М.
2.	Провести анкетування з питання «Чи готують вчителі компетентнісні завдання; чи розробляють вони такі завдання самостійно»	до 22.10.2023	Дяченко І.М.
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим			
1.	Співбесіда з учнями щодо їх об'єктивного оцінювання педагогами	грудень 2024, травень 2025	Дяченко І.І.
2.	Анкетування учнів 8-11 класів щодо об'єктивності їх оцінювання педагогами	листопад 2024	Дяченко І.І.
2.2. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому (з) освітньому процесі			
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів			
1.	Провести аналіз результатів навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року на педагогічній раді з метою відстеження результатів кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі	серпень 2024	Дяченко І.М.

2.	Провести порівняльний аналіз результатів навчання новоприбулих учнів із рівнем результатів навчання у попередньому закладі освіти	грудень 2024	Дяченко І.М.
3.	Провести порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі на педагогічній раді	серпень 2024	Дяченко І.М.
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання			
1.	Проводити спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, з метою з'ясування чи застосовується вчителем формувальне оцінювання	листопад 2024	Заступник директора
2.	Провести педагогічну раду «Теорія і практика оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання»	до 28.11.2024	Дяченко І.М.
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання			
1.	Удосконалити роботу учнівського самоврядування в окремих класних колективах. Посилити співпрацю загальношкільного учнівського самоврядування з класними активами	протягом року	Заступник директора
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів			
1.	Провести круглий стіл з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів»	до 21.02.2025	Дяченко І.М.
2.	Організувати навчально-методичний семінар «Планування оцінювання: оцінювання для навчання»	жовтень 2024	Дяченко І.М.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність			
1.	Підготувати проект наказу про підготовку календарно-тематичного планування в закладі	до 28.08.2024	Дяченко І.М.
2.	Провести засідання робочої групи з питання компетентнісного підходу до календарного планування згідно з вимогами НУШ, Державними стандартами базової середньої освіти	до 29.08.2024	Дяченко І.М.
3.	Провести засідання щодо напрацювання вимог до складання навчальної програми в 7 класі НУШ. Консультація педагогів, які працюють в 6 класах.	до 28.08.2024	Дяченко І.М. Дяченко І.І.
4.	Провести засідання методичних об'єднань щодо аналізу реалізації календарно-тематичного планування за минулий рік, опрацювання рекомендацій до складання календарного планування, схвалення його на поточний рік, подання календарно-тематичних планів на погодження заступникам директора, опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	до 31.08.2024	Керівники м.о
5.	Скоригувати перспективний план роботи над методичною темою закладу (організаційно-виконавчий етап)	до 03.09.2024	Дяченко І.М.
6.	Погодити календарно-тематичні плани педагогів на 2024/2025 навчальний рік	до 03.09.2024	Заступник директора

Критерій 3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключовихкомпетентностей і умінь, спільних для компетентностей			
1.	Розробити чек-лист з рекомендаціями щодо оформлення та висвітлення власного педагогічного досвіду	до 04.10.2024	Дяченко І.М.
2.	Скласти графік відвідування навчальних занять вчителів, які атестуються, з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	до 24.10.2024	Дяченко І.І.
3.	Провести засідання фокус-групи з питань підготовки до педради «Шляхи формування компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві (ключових компетентностей). Навчання для життя»	до 24.12.2024	Дяченко І.М.
4.	Провести засідання педагогічної ради «Шляхи формування компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Навчання для життя»	до 24.01.2025	Дяченко І.М.

4.	Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів		
4.1.	Спланувати роботу з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів	до 20.09.2024	Дяченко І.І.
4.2.	Поновити банк даних на учнів з ознаками обдарованості, здібних та творчих учнів	до 02.10.2024	вчителі - предметники
4.3.	Провести психодіагностичні дослідження, спрямовані на виявлення обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості	вересень 2024	Дяченко І.І.
4.4.	Провести анкетування учнів з метою вивчення бажання брати участь у конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів – членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо	вересень 2024	Дяченко І.І.
4.5.	Організувати школу для обдарованих дітей «Молодий науковець» (співпраця з МАН)	до 03.10.2024	Дяченко І.І.
4.6.	Забезпечити участь учнівських команд закладу у інтелектуальних конкурсах, турнірах тощо	протягом року	керівники м.о.
4.7.	Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та забезпечити участь переможців у ІІ, ІІІ, етапах. Організувати роботу щодо забезпечення участі учнів у інтелектуальних конкурсах, роботі МАН	жовтень 2024– лютий 2025	керівники м.о

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

1.	Відвідати уроки, тематичні позаурочі заходи педагогів, які атестуються, з метою вивчення питання формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку	жовтень 2024	заступник директора з НВР	наказ про сист роботи
2.	Виховання на цінностях			
2.1.	Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави:			
1.	Розпочати роботу над проектом «Герої навколо нас»	протягом року	Дяченко І.І.	інформація, матеріали до проекту
2.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів – обов'язок кожного здобувача освіти»	вересень 2024	Класні керівники	матеріали для зборів, інформація на сайті закладу
3.	Провести День знань та перший тематичний урок	04.09.2024	Класні керівники	Інформація на сайт закладу
4.	Провести акцію «Подяка захисникам» для воїнів, які перебувають на лікуванні у закладах м. Суми	до 16.09.2024	Класні керівники	листи, малюнки, інформація на сайті закладу
5	Провести заходи щодо відзначення Дня партизанської слави	24.09.2024	учитель історії	матеріали до заходів
6	Провести загальношкільну учнівську конференцію	до 27.09.2024	класні керівники	інформація на конференцію
7	Провести заходи у зв'язку з роковинами трагедії Бабиного Яру	30.09.2024	учитель історії	розробки заходів
8	Провести благодійну акцію «Лист Захиснику України»	до 07.10.2024	класні керівники	листи, малюнки, інформація на сайті закладу
9	Провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	до 14.10.2024	учитель правознавства класні керівники	інформація на сайті закладу

10.	Провести інформаційний дайджест «Про запобігання корупції»	до 14.10.2024	Дяченко І.І. 35	інформація на сайт закладу
11.	Провести загальношкільний онлайн флешмоб до Дня захисника України «Все буде Україна!»	до 16.10.2024	класні керівники	інформація на сайті закладу
12.	Провести благодійну акцію «Бути патріотом - це по-українськи!»	до 18.10.2024	класні керівники	Інформація на сайті закладу
13.	Провести заходи до Дня визволення України від нацистських окупантів	до 25.10.2024	класні керівники	матеріали до заходів

14.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Пам'ятаємо минуле – маємо майбутнє» до Дня пам'яті жертв Голодомору	до 26.11.2024	класні керівники	матеріали до акції інформація на сайті закладу
15.	Провести заходи до Дня Збройних Сил України	до 06.12.2024	класні керівники, учитель предмета «Захист України»	план заходів, інформація на сайті закладу
16.	Провести змагання з військово-прикладних видів спорту	до 06.12.2024	учитель предмету «Захист України»	інформація на сайті закладу
17.	Провести День прав людини	06.12.2024	учитель правознавства класні керівники	план заходів
18.	Провести благодійну акцію «Новорічний кошик для бійця» (привітання військовослужбовців до новорічно-різдвяних свят)	до 13.12.2024	класні керівники	інформація на сайті заклад, звіт
19.	Провести заходи до Дня Соборності	17.01.2025	класні керівники	план заходів
20.	Провести заходи до Дня Єднання	17.02.2025	класні керівники	план заходів
21.	Відзначити День Героїв Небесної Сотні	20.02.2025	класні керівники	план заходів
22.	Провести заходи до Дня Українського Добровольця	14.03.2025	класні керівники	план заходів

23.	Провести благодійну акцію «Великодній кошик для захисника» (привітання військовослужбовців із Великоднем)	до 14.04.2025	класні керівники
24.	Провести заходи до Дня Чорнобильської катастрофи	до 25.04.2025	вчитель правознавства класні керівники
25	ДЕНЬ пам'яті та примирення	08.05.2025	класні керівники
26	Провести інформаційну кампанію «Українська вишиванка – генетичний код нації»	16.05.2025	учителі української мови та літератури, технологій
27	Провести флешмоб «Одягни вишиванку – зроби цей день яскравим»	16.05.2025	класні керівники
28	Провести свято «Дзвоник останній, що через мить продзвенить»	червень.2025	класні керівники

2.2	Ціннісне ставлення до людей		
1.	Провести заходи до Міжнародного дня миру	20.09.2024	Класні керівники
2.	Провести заходи до Всесвітнього дня дитини	до 21.11.2024	класні керівники
3.	Провести інтелектуальний турнір «Найерудованіший» за участі учнів та педагогів закладу	до 29.11.2024	Дяченко І.І.
4.	Провести благодійну акцію «Милосердя» (привітання учнів пільгових категорій до Дня Святого Миколая)	19.12.2024	Дяченко І.І.
5.	Провести заходи до Міжнародного дня обіймів	17.01.2025	класні керівники
6.	Провести місячник культури поведінки та спілкування	з 20.02.2025 до 17.03.2025	класні керівники
7.	Провести заходи до Всесвітнього дня компліменту	03.03.2025	класні керівники
8.	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби за права інвалідів	05.05.2025	класні керівники
9.	Провести челендж вдячності любим матусям до Дня матері	до 02.05.2025	класні керівники
10.	Організувати та провести поетичну онлайн вітальню «Мама... Матінка... Матуся...»	02.05.2025	класні керівники
11.	Проведення заходів до Дня сім'ї	15.05.2025	класні керівники
12.	Провести заходи до Дня захисту дітей	02.06.2025	класні керівники

2.3.	Ціннісне ставлення до себе		
1.	Провести заходи до Дня здоров'я, фізкультури та спорту	вересень	Вчитель фізичної культури
2.	Провести заходи до Дня людей похилого віку	До 02.10.2024	Класні керівники
3.	Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10.2024	Класні керівники
4.	Провести декаду пропаганди здорового способу життя	з 30.10.2024 по 10.11.2024	Класні керівники
5.	Провести заходи до Тижня безпеки дорожнього руху	з 11.11.2024 по 15.11.2024	Класні керівники
6.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02.12.2024	Класні керівники
7.	Провести заходи до Міжнародного дня щастя	21.03.2025	класні керівники
8.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2025	Вчитель фізичної культури, класні керівники
9.	Провести заходи до Тижня безпеки дорожнього руху	з 19.05.2025 по 23.05.2025	класні керівники

2.4.	Ціннісне ставлення до природи	40	
1.	Провести акцію «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	вересень-жовтень	Вчитель біології, класні керівники
2.	Провести екологічну акцію «Установи годівничку»	протягом січня	класні керівники
3.	Провести заходи щодо підтримки Всесвітньої акції «Година Землі – 2024»	до 14.03.2025	класні керівники, учитель фізики
4.	Провести екологічну акцію до Дня довкілля (16 квітня)	16.04.2025	класні керівники
2.5.	Ціннісне ставлення до мистецтва		
1.	Оформити арт-галерею вітальних листівок та колажів до Дня працівника освіти	до 30.09.2024	класні керівники
2.	Провести заочний конкурс учнівської творчості «Таланти твої, Сумщино!»	жовтень - грудень	класні керівники
3.	Провести заходи до Міжнародний день музики Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»	03.10.2025	Вчитель музики
4.	Організувати та провести експозицію учнівських робіт декоративно-ужиткового мистецтва «З Україною в серці!»	до 25.11.2024	класні керівники
5.	Підготувати та провести театралізацію «По Вкраїні з краю в край ходить Святий Миколай» (привітання учнів початкової школи до Дня Святого Миколая)	19.12.2024	класні керівники
6.	Провести виставку творчих учнівських робіт «Ялинкові прикраси»	до 19.12.2024	класні керівники
7.	Взяти участь у міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Новорічний сувенір»	до 23.12.2024	класні керівники
8.	Провести новорічні свята	до 31.12.2024	класні керівники

9.	Провести заходи до Дня Святого Валентина	14.02.2025	Класні керівники
10.	Організувати та провести загальношкільна арт-акцію до Дня Єднання «Ми - маленькі патріоти!»	16.02.2025	класовод 2-3 класів
11	Організувати та провести фотогалерею «Моя Україно!»	до 17.03.2025	класні керівники
12	Провести фестиваль української патріотичної пісні «Наша пісня – наша мрія»	до 21.04.2025	класні керівники
13	Організувати та провести артгалерею «Україна - без корупції»	до 28.04.2025	класні керівники 2-7 класів
14	Організувати та провести фоторепортаж «Сторінками шкільних років»	до 30.05.2025	класні керівники

2.6.	Ціннісне ставлення до праці		
1.	Організовувати відвідування Днів відкритих дверей закладів вищої освіти	протягом року	класні керівники 9, 11 класів
2.	Організовувати профорієнтаційні зустрічі для учнів 9, 11 класів	протягом року	класні керівники 9, 11 класів
3.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	протягом року	класні керівники
5.	Організувати відвідування Днів відкритих дверей закладів вищої освіти	до 31.10.2024	класні керівники 9,11 класів
6.	Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації	січень-лютий	класні керівники
7.	Провести заходи у рамках декади профорієнтації	з 23.01.2025 по 03.02.2025	класні керівники
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові)			
1.	Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з метою визначення, чи володіють працівники навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі	лютий 2025	заступник директора з НВР
2.	Здійснення контролю за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	протягом н.р.	керівництво
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з ООП			
1.	Провести консультацію «Самоосвітня робота педагога»	листопад 2024	заступник директора з НВР
2.	Заслухати звіти вчителів перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо	протягом року	керівники м.о.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у роботі як освітні експерти

1.	Анкетування учнів з метою залучення до проєктів МАН	до 20.09.2024	заступник директора з НВР
2.	Провести методичні консультації з метою залучення педагогів до участі в освітніх, професійних, виховних проєктах	протягом року	заступник директора з НВР

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогічного партнерства

1.	Провести фокус-семінар «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» («Від педагогіки співпраці - до педагогіки партнерства»)	до 18.09.2024	заступник директора з НВР
2.	Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з метою вивчення впровадження особистісно-орієнтовного навчання	грудень 2024	заступник директора з НВР
3.	Провести семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 6 клас НУШ» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання)	до 15.01.2025	заступник директора з НВР
4.	Провести спостереження в тих класах, де працюють вчителі, які атестуються, щодо психологічного комфорту дітей, можливостей розвитку учнів та їх самореалізації під час освітнього процесу	лютий 2025	практичний психолог

Критерій 3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок			
1.	Провести онлайн-конференцію з батьками учнів, які перебувають за кордоном, з метою інформування про формати навчання	вересень 2024	заступник директора з НВР
2.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків	12.09. 2024	заступник директора з НВР
3.	Підготувати методичні рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів	до 19.09.2024	заступник директора з НВР
4.	Провести анкетування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами	до 27.01.2025	заступник директора з НВР
5.	Провести анкетування учасників освітнього процесу з метою вивчення кращого досвіду з питання сучасної ефективної комунікації педагогів з батьками	до 07.04.2025	заступник директора з НВР
6.	Провести батьківські збори	жовтень, грудень 2024, березень, червень 2025	заступник директора, класні керівники

3.3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової(творчої) діяльності			
1.	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності вчителями, які атестуються (вивчення публікацій, відвідування навчальних занять)	жовтень 2024 - Жовтень 2024	Заступник директора з НВР
2.	Анкетування педагогів, учнів з питання дотримання академічної доброчесності	до 21.05.2025	Директор
3.	Проходження курсів з академічної доброчесності педагогами закладу	протягом року	Заступник директора з НВР
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учням			
1.	Підготувати матеріали для бесів з учнями в класних колективах щодо дотримання академічної доброчесності	до 12.09.2024	Директор

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
1.	Внести коригування або розробити нову Стратегію	до травня 2025	керівництво
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності відповідно до			
1.	Забезпечити аналіз виконання річного плану	щомісячно	керівництво
2.	Створити робочу групу з розробки проєкту річного плану роботи освітнього закладу на 2024/2025 н.р.	квітень 2025	Директор
3.	Провести звіт керівника закладу освіти на загальних зборах (конференції) за підсумками навчального року	червень 2025	Дяченко І.І.
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі забезпечення якості освіти			
1.	Відкоригувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора (2021)	до 25.10.2024	Директор
2.	Здійснити комплексне самооцінювання за чотирма напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	до 11.06.2025	Директор
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу технічної бази			
1.	Привести у відповідність до нормативних вимог журнали вхідної, вихідної кореспонденції, журнал звернень громадян	вересень 2024	Директор
2.	Привести у відповідність до нормативних вимог інвентарну книгу	вересень 2024	Власенко М.О.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічного клімату, який забезпечує конструктивну взаємодію учнів, батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти			
1.	Аналізувати щомісячно роботу зі зверненнями громадян, узагальнювати за підсумками навчального року наказом	упродовж року	Директор
2.	Провести анкетування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти»	лютий 2025	Дяченко І.І.
3.	Провести анкетування батьків, учнів, педагогів щодо своєчасного розгляду звернень громадян, як оцінюють дії керівництва учасники освітнього процесу	травень 2025	Директор
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

1.	Забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	упродовж року	заступник директора
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку працівників			
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогів відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
1.	Розробити та затвердити штатний розпис відповідно до потреби закладу, погодити у засновника	Серпень 2024	Директор

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Атестація педагогічних працівників			
1.1.	Створення графіка відвідування навчальних занять вчителів, які атестуються з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	до 22.10.2024	Директор	наказ
1.2.	Звітування вчителів перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо	Протягом року	Директор керівники м.о.	протоколи м.о., протоколи педрад
1.3.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році	жовтень 2024 - лютий 2025	адміністрація члени атестаційної комісії	накази про систему роботи
1.4.	Проведення фестивалю педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	лютий 2025	Директор, педпрацівники, які атестуються	протокол засідань атестаційної комісії
1.5.	Складання характеристик на педпрацівників, які атестуються та ознайомлення з ними	до 03.03.2025	члени атестаційної комісії	характеристика

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освіти			
1.	Розробити та оприлюднити в закладі правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу	вересень 2024	Заступник директора
2.	Опрацювати наявність та зміст інформаційних стендів, доцільність їх розміщення в коридорах закладу	серпень 2024	Заступник директора
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
1.	Провести анкетування батьків, учнів, педагогів про можливість впливати на ухвалення управлінських рішень	травень 2025	Заступник директора
2.	Провести анкетування серед здобувачів освіти та батьківської громадськості «Планування діяльності закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік»	травень 2025	Заступник директора
Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування			
1.	Запланувати засідання Ради закладу протягом навчального року	вересень 2024	Заступник директора
2.	Запланувати та провести загальношкільну конференцію	вересень 2024	директор
3.	Провести класні збори та сформувати органи учнівського самоврядування у класних колективах	до 19.09.2024	класні керівники
4.	Сформувати склад учнівського самоврядування на рівні закладу	до 23.09.2024	заступник директора
5.	Провести загальношкільну учнівську конференцію	до 23.09.2024 до 31.01.2025	директор

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
1.	З'ясувати пропозиції, побажання учнів щодо шкільного життя (анкетування, інтерв'ю)	вересень 2024	Заступник директора
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім			
1.	Розглянути можливість використання комп'ютерної програми для складання розкладу	серпень 2024	Заступник директора
2.	Опрацювати варіанти розкладів онлайн, офлайн, змішаного навчання, змінності навчання	серпень 2024	Заступник директора
3.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік	упродовж навчального року	Заступник директора
4.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	серпень	керівництво
5.	Забезпечити організований набір учнів до 10-х класів	до 01.09.2024	Директор
6.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Директор
7.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1	до 05.09.2024	Заступник директора
8.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	до 02.09.2024	Директор
9.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік	до 02.09.2024	Директор
10.	Затвердити розклад занять на 2024/2025 навчальний	до 02.09.2024	Директор
11.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік	до 02.09.2024	Директор

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

1.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	упродовж року	керівництво, учителі-предметники
----	---	---------------	----------------------------------

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу

1.	Розмістити на інформаційних стендах в коридорах закладу вимоги антикорупційного законодавства	вересень 2024	Заступник директора
----	---	---------------	---------------------

4.5 Тематика засідань педагогічних рад у 2024/2025 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Термін викона-ння	Відповідаль ний за виконання	
1.	Засідання 1.	29.08. 2024 р.		
	1.Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2023-2024 навч.рік та завдання на 2024-2025 н. р. та підготовку діяльності ліцею в умовах воєнного стану.		Директор	
	2. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н. р.		Директор.	
	3. Про ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку та режимом роботи ліцею на 2024-2025 н.р.		. Директор	
	4. Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі.		Заступник	
	5. Про затвердження освітньої програми ліцею на 2024-2025 н.р.		Директор	
	6. Про затвердження структури 2024-2025 н.р.,навчальних планів та програм		Директор	
	7. Про запровадження змішаної форми навчання у 2024-2025 н.р.		Директор	
	Засідання 2.	Жовтень		
	1. Про стан викладання української мови та літератури в 5-11 класах.		Заступник Власенко Н.М., Лисенко Л.І.	
	2. Про формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї		Дяченко Л.Л.	
	3.Про виконання рішень попередньої педради від 25.11.2023 пункт.3.		Директор	

3	Засідання 3.	Грудень		
	1.Про роботу педколективу з подолання відхилень у навчанні та вихованні здобувачів освіти		Дяченко І.І.	
	2.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році		Заступник	
	3.Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання історії в 5-11 класах		Директор Вчитель історії	
	4. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 2-11 класів у I семестрі 2024/2025 навчального року.		Директор	
	5. Про стан відвідування навчальних занять учнями ліцею		Директор	
	6.Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік.		Директор	
4	Засідання 4.	Березень		
	2. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, оздоровлення).		Директор	
	3.Про роль професійності вчителя у формуванні мотивації освітньої діяльності учнів на уроках англійської мови		Заступник. вчитель англійської мови	
	4.Творчі звіти вчителів, що атестуються в 2025 році (педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учня»).		Вчителі, які атестуються	
	Засідання 5.	Травень		
	1.Про підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота.		Ходор М.В.	
	2.Про завершення навчального року, вивчення нормативних документів, підготовка до проведення ДПА учнів 4 і 9 ,11 класів та звільнення учнів 4 і 9 ,11 кл від ДПА.		Директор	
	3. Про переведення учнів 2-10 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листа-		Директор	

	ми.			
	Засідання 6.	Червень		
	1.Про результати державної підсумкової атестації у 9 класі і випуск учнів з гімназії;		Директор	
	2.Про погодження проектів річного плану роботи та освітньої програми на наступний навчальний рік.		Заступник.	

Термін	Перелік питань
Серпень	1. Про поведінку та дії населення під час надзвичайних ситуацій різного характеру в умовах воєнного стану. 2. Про ведення обліку учнів у закладі освіти. 3. Про розробку навчальних програм на основі модельних програм з предметів, інтегрованих курсів для 5 класів, які навчатимуться відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. 4. Про організацію виховного процесу у закладі освіти. 5. Про проходження медогляду працівниками закладу. 6. Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації закладу.
Вересень	1. Про оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи) 2. Про складання графіків проведення контрольних робіт. 3. Про організацію методичної роботи. Аналіз анкетування педагогічних працівників щодо організації методичної роботи в закладі. 4. Про організацію курсової підготовки вчителів та атестацію педагогічних працівників. 5. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 6. Про стан відвідування учнями занять. 7. Про підсумки складання соціальних паспортів класів та закладу. 8. Про алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення випадків булінгу. 9. Про заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв в закладі.
Жовтень	1. Про проведення моніторингових досліджень рівня знань учнів 9 класу з математики 2. Про підсумки перевірки класних журналів 2-11 класів (накопичення та об'єктивність оцінювання, оформлення сторінок журналу). 3. Про аналіз розвитку освітнього середовища НУШ у напрямі здоров'язбереження та

	здорового способу життя під час використання технологій дистанційного навчання. 4. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 5. Про аналіз використання електричної та теплової енергії гарячої та холодної води, заходи щодо їх виконання.
Листопад	1. Про внутрішньошкільний контроль з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про підсумки участі та результати I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, про участь у II етапі. 3. Про участь педагогів в освітніх проєктах. 4. Про організацію та проведення у 2025 році НМТ. 5. Про організацію охорони праці в закладі. 6. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період. 7. Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму протягом I семестру.
Грудень	1. Про результати контролю за освітнім процесом, організованим з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про організоване закінчення I семестру. 3. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 4. Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти закладу. 5. Про реалізацію заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі та результати анкетування здобувачів освіти. 6. Про стан роботи з дітьми пільгових категорій. 7. Про виконання плану заходів з охорони праці в закладі освіти. 8. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік.
Січень	1. Про аналіз виконання річного плану роботи закладу за підсумками I семестру. 2. Про підсумки внутрішньої системи забезпечення якості освіти у I семестрі. 3. Про навчальні досягнення учнів закладу за I семестр. 4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів. 5. Про підсумки перевірки класних журналів 1-11 класів (накопичення та об'єктивність оцінювання, оформлення сторінок журналу) за підсумками I семестру 2024/2025

	навчального року. 6. Про роботу зі зверненнями громадян за підсумками I семестру. 7. Про підсумки методичної роботи за I семестр. 8. Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму протягом I семестру.
Лютий	1. Про організацію навчання в системі цивільного захисту населення. 2. Про проведення заходів декади профорієнтації та роз'яснювальної роботи з учнями та їх батьками у закладі. 3. Про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. 4. Про реалізацію програми профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів. 5. Про анкетування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами
Березень	1. Про результати контролю за освітнім процесом, організованим з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про дотримання Правил поведінки у закладі (при очній, змішаній формі навчання). 3. Про підсумки перевірки класних журналів 2-11 класів (накопичення та об'єктивність оцінювання, оформлення сторінок журналу). 4. Про результати анкетування серед педагогів та батьківської громадськості «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти».
Квітень	1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 9, 11-х (ЗНО) класів. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу в 2024/2025 навчальному році. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників.
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2025 року. 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за підсумками навчального року. 3. Про підсумки методичної роботи в закладі за підсумками навчального року. 4. Про підсумки виховного процесу в закладі за підсумками навчального року. 5. Про підсумки правоосвітньої роботи та правового виховання, попередження правопорушень та булінгу у 2023/2024 навчальному році.
Червень	1. Про виконання річного плану роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік. 2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік 3. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік 4. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про підготовку до розробки навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік. 6. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік 7. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році. 8. Про підготовку закладу освіти до 2025/2026 навчального року.

**внутрішньозшкільного контролю за викладанням предметів (2024/2025
навчальний рік)**

№ з/п	Перелік питань	Термін	Відповідальні
1.	Правознавство (СВ)	жовтень 2024	Дяченко І.І.
3.	Зарубіжна література (СВ)	листопад 2024	Дяченко І.І..
4.	Основи здоров'я (СВ)	листопад 2024	Дяченко І.І.
5.	Українська мова та література (СВ)	лютий 2025	Дяченко І.І..
6.	Технічна праця (СВ)	лютий 2025	Дяченко І.І.
7.	Англійська мова (СВ)	березень 2025	Дяченко І.І..
8.	Захист України (СВ)	квітень 2025	Дяченко І.І.
9.	Фізична культура (СВ)	квітень 2025	Дяченко І.І..

Примітка : СВ – стан викладання

